

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **A. Lokasi Penelitian**

Penelitian ini dilaksanakan pada PT. Segar Murni Utama yang merupakan perusahaan dagang yang terletak di dusun tawangsari Desa ngrowo Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto . PT.Segar Murni (MOJO TRAS) awal berdiri 27 juni 2004. PT. Segar Murni Utama merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang produksi air minum dalam kemasan (AMDK) menghasilkan produk berupa cup (gelas plastik), botol plastik, dan galon dengan nama produk Mojo TRAS.

Disini peneliti menemukan beberapa permasalahan dalam sistem informasi akuntansi penjualan dan penerimaan kas pada PT. Segar Murni Utama masih terdapat kelemahan pada prosedur antara lain adanya perangkapan tugas dan wewenang dalam aktivitas penjualan dan penerimaan kas. Dan juga terdapat kelemahan pada dokumen yang digunakan untuk laporan penjualan dan penerimaan kas, akibat kelemahan tersebut dapat mengakibatkan pada sistem pengendalian intern yang sangat berpengaruh terhadap kekayaan perusahaan, maka penulis menjadikan PT. Segar Murni Utama sebagai objek penelitian.

#### **B. Jenis Penelitian**

Jenis Penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif menurut Ulum dan Juanda (2016) penelitian deskriptif adalah jenis penelitian yang bertujuan untuk menjelaskan sesuatu melalui sebuah penelitian. Penelitian ini menggunakan model studi kasus yaitu penelitian yang dilakukan terhadap objek atau sesuatu

yang harus diteliti secara langsung bagaimana penerapan sistem informasi akuntansi yang diterapkan pada PT. Segar Murni Utama sebagai objek penelitian.

### **C. Waktu Penelitian**

Untuk memperoleh data-data dan informasi yang akurat dan aktual pada perusahaan tersebut, maka Penelitian ini dilaksanakan selama 1 bulan yaitu di bulan Mei 2020.

### **D. Jenis dan Sumber Data**

Pada penelitian ini menggunakan data sekunder. Pengertian data sekunder menurut Sugiyono (2015) adalah sumber data tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data, misalnya lewat orang lain atau dokumen yang berupa :

- a. Struktur organisasi beserta uraian pembagian kerja dari fungsi-fungsi yang ada pada PT. Segar Murni Utama.
- b. Dokumen yang digunakan PT. Segar Murni Utama dalam melakukan transaksi penjualan dan penerimaan kas. Contohnya seperti nota penjualan, surat jalan, surat pengeluaran barang dari gudang, surat order barang, faktur pajak, surat penawaran harga.

### **E. Teknik Pengumpulan Data**

Teknik pengumpulan data pada penelitian ini adalah dokumentasi. Dokumentasi dipakai untuk mendapatkan data-data yang sudah jadi dan data tersebut sudah di proses atau oleh orang lain (Ulum dan Juanda, 2016). Dokumentasi diperoleh dari laporan- laporan yang dimiliki oleh perusahaan yang

berhubungan dengan sistem informasi akuntansi penjualan dan penerimaan kas baik berupa foto ataupun catatan. Pada penelitian ini dokumen yang digunakan berupa seperti nota penjualan , dokumen bukti pembayaran, nota , surat jalan, surat pesanan, faktur pajak, surat penawaran harga.

#### **F. Teknik Analisis Data**

Teknik analisis data yang digunakan adalah teknik analisis deskriptif yaitu suatu teknik analisis dengan cara mengumpulkan mengklasifikasi data yang relevan dengan masalah yang diteliti, menganalisis data selanjutnya mengambil kesimpulan dari hasil yang diteliti (Ulum dan Juanda, 2016). Data yang dianalisis adalah sistem informasi akuntansi penjualan. Adapun teknik yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

##### **a. Analisis Input**

Analisis input menurut Mulyadi (2016) merupakan kegiatan analisis tentang dokumen yang terkait dengan sistem penjualan dan penerimaan kas seperti nota, faktur, surat jalan, surat pesanan, bukti pembayaran.

Dengan hal-hal yang perlu diperhatikan, yaitu :

- i. Data tentang proses-proses bisnis organisasi
- ii. Memastikan dokumen telah ada dan lengkap
- iii. Memastikan dokumen yang digunakan memenuhi beberapa prinsip, yaitu : formulir telah diberi nama perusahaan, alamat yang jelas, judul formulir, nomor petunjuk, dan tanggal.
- iv. Mengevaluasi kegunaan dari dokumen yang digunakan sehingga bisa memenuhi karakteristik kualitas informasi menurut (Romney dan Steinbart, 2016)

## **b. Analisis Proses**

Analisis ini menurut Mulyadi (2016) merupakan unsur-unsur pengendalian intern yang diterapkan dalam sistem akuntansi penjualan dan penerimaan kas adalah sebagai berikut :

- i. Menganalisis struktur organisasi dari perusahaan dengan cara memeriksa apakah ada pemisahan fungsi dan tugas yang jelas terkait proses penjualan dan penerimaan kas.
- ii. Menganalisis fungsi apa saja yang terkait dengan proses dan prosedur penjualan dan penerimaan kas dengan cara meminta keterangan kepada karyawan mengenai prosedur penjualan dan penerimaan kas.
- iii. Menganalisis sistem dan prosedur terkait penjualan dan penerimaan kas yang ada di perusahaan dengan teori yang ada.
- iv. Membuat flowchart dari sistem penjualan dan penerimaan kas yang diterapkan oleh perusahaan dengan cara meminta keterangan alur prosedur penjualan dan penerimaan kas kemudian digambarkan dalam bentuk flowchart.

## **c. Analisis Output**

Proses analisis output ini peneliti menganalisis laporan penjualan dari perusahaan yang merupakan hasil akhir (output) dari sistem penjualan dan penerimaan kas dengan cara menganalisis apakah sudah sesuai dengan nilai ukur dari karakteristik kualitas informasi menurut Romney dan Steinbart (2016), yaitu:

1. Relevan : Dokumen dapat mengurangi ketidakpastian, meningkatkan pengambilan keputusan, serta menegaskan atau memperbaiki ekspektasi sebelumnya.

2. Reliable : Dokumen bebas dari kesalahan atau bias, menyajikan kejadian atau aktivitas organisasi secara akurat.
3. Lengkap : tidak menghilangkan aspek penting dari suatu kejadian atau aktivitas yang diukur.
4. Tepat waktu : Dokumen disajikan dalam format yang dimengerti dan jelas.
5. Dapat dipahami : Dokumen disajikan dalam format yang dimengerti dan jelas.
6. Dapat diverifikasi : Memastikan bahwa dokumen yang digunakan memenuhi beberapa prinsip yaitu : formulir telah diberi nama perusahaan serta alamat yang jelas, judul formulir, nomor petunjuk, tanggal, dll.

Dapat diakses : Memastikan formulir-formulir dan laporan yang digunakan dalam pembelian bahan

